

REGULAMIN I WARUNKI UCZESTNICTWA

Niniejsze warunki stanowią integralną część zgłoszenia-umowy o udziale w obozach rekreacyjno-sportowych, warsztatach, półkoloniach i szkoleniach (zwanym dalej Szkoleniem).

Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do Szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- Regulamin – niniejszy Regulamin
 - Organizator – MAXSONIC Sylwia Nowak-Trębicka, al. Orzechowa 9, Czarne Błoto, 87-134 Zławieś Wielka, NIP- 727-133-83-58
 - Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika lub Uczestników do udziału w Szkoleniu oraz zobowiązana do uiszczenia opłaty za Szkolenie. Klient może być jednocześnie Uczestnikiem Szkolenia.
 - Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Szkoleniu, za którą uiszczono opłatę z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu.
 - Szkolenie – usługa o charakterze szkoleniowym realizowana przez Organizatora o tematyce wskazanej w ofercie Organizatora
 - Umowa – umowa zawierana pomiędzy Klientem a Organizatorem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
 - dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
1. Zawarcie umowy następuje po przesłaniu przez Klienta lub w przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, przez przedstawiciela ustawowego, formularza zgłoszeniowego, wraz z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, oraz po zaakceptowaniu zgłoszenia na Szkolenie przez Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób, jeżeli działały bez zgody ich przedstawiciela ustawowego.
 2. Chwila otrzymania przez Klienta zaakceptowania zgłoszenia od Organizatora stanowi chwilę zawarcia Umowy, wiążącej obie strony transakcji, na warunkach wskazanych w wiadomości.
 3. W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed rozpoczęciem Szkolenia niezbędny jest kontakt telefoniczny z Organizatorem
 4. Przed rozpoczęciem Szkolenia, każdy Uczestnik zapoznaje się szczegółowo z niniejszym Regulaminem Szkoleń oraz podpisuje oświadczenie, że jego stan zdrowia pozwala mu na wzięcie udziału w Szkoleniu.
 5. Organizator, w przypadku wyczerpania się puli dostępnych miejsc, zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia listy uczestników.
 6. Organizator ma prawo do odwołania lub przerwania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (siła wyższa, decyzje władz państwowych lub samorządowych i innych instytucji, oraz brak wymaganej liczby uczestników, itp.).
 7. W przypadku koniecznym Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, ceny (zwłaszcza w przypadku działań kontrahentów). Organizator ma obowiązek powiadomić o tym Uczestnika ustnie, pisemnie lub e-mailem. Uczestnik powinien powiadomić Organizatora o akceptacji warunków lub rezygnacji w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Brak takiej informacji będzie traktowany jako akceptacja nowych warunków.

8. W razie, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu złych warunków atmosferycznych nie będzie możliwa w danym dniu realizacja zajęć zgodnie z planem, Organizator zapewni realizację innych zajęć.
9. Koszt uczestnictwa podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
10. Na życzenie Klienta, po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura
11. Niniejszym Klient upoważnia Organizatora do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do wystawienia oraz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury i przesłania jej w formie elektronicznej w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.
12. Klient powinien najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu dokonać wpłaty zaliczki w wysokości 100 % ceny szkolenia na konto Organizatora: 18 1140 2004 0000 3502 7546 8057
13. W tytule przelewu należy umieścić Imię i Nazwisko Uczestnika, oraz termin szkolenia.
14. Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Szkoleniu przed zaakceptowaniem zgłoszenia na Szkolenie przez Organizatora bez obowiązku ponoszenia kosztów szkolenia.
15. W przypadku rezygnacji po zaakceptowaniu zgłoszenia na Szkolenie przez Organizatora, Uczestnik jest zobowiązany do poniesienia 100 % kosztów uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku zgłoszenia do udziału w Szkoleniu kilku Uczestników, Klient zobowiązany jest wyraźnie wskazać, którego lub których z Uczestników dotyczy rezygnacja. Rezygnację należy przesłać na adres poczty elektronicznej na który nastąpiło zgłoszenie udziału w szkoleniu.
16. W przypadku rezygnacji ze szkolenia podczas którego Organizator zapewnia nocleg, Klient poniesie 50% kosztu całego szkolenia. Jednak w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 28 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia, osoba zgłoszona ponosi 100% kosztów
17. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do Organizatora, na adres: biuro@sylvianowak.pro
18. Brak uiszczenia kosztów Szkolenia i nie wzięcie udziału w Szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją
19. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w czasie trwania imprezy z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora.
20. Klient ma prawo do rezygnacji bez ponoszenia kosztów w przypadku gdy wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie i która przejmie obowiązki wynikające z tej umowy. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.
21. Zwrot nastąpi przelewem na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonana została płatność, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu
22. Przez pojęcia:
 - a) „Bezpłatna konsultacja on-line” rozumie się jednorazowe spotkanie Klienta z organizatorem, w formie zdalnej, w uzgodnionych z wyprzedzeniem terminie i platformie internetowej, trwające 45 minut.
 - b) „Ewaluacja przesłanego materiału video”, rozumie się analizę przesłanego przez Klienta materiału video.
23. Klient ma prawo złożenia reklamacji Szkolenia, do 14 dni od zakończenia imprezy w formie pisemnej (decyduje data złożenia u Organizatora). Wszelkie reklamacje mogą być zgłaszane za pośrednictwem adresu email: biuro@sylvianowak.pro. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa/imię lub nazwisko Klienta, podanie adresu e-mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego), termin szkolenia, jak również wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację. Reklamacje dotyczące bezpośrednio ośrodka lub świadczeń, winne być zgłaszane na miejscu.
24. Organizatorowi przysługuje 14 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji. W przypadku konieczności wydłużenia wskazanego terminu, Organizator poinformuje o tym podmiot składający reklamację, jednocześnie wyznaczając nowy termin na rozpatrzenie reklamacji. Reklamacje wysłane po upływie terminu określonego w pkt 23, nie będą rozpatrywane.
25. Uczestnicy odpowiadają za szkody powstałe z ich winy. Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia powstałych z tego tytułu strat.
26. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu imprezy, przepisów i innych regulaminów obowiązujących w miejscu pobytu, użytkowanych obiektach i środkach transportu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz inne rzeczy pozostawione przez Uczestników podczas pobytu oraz w środkach transportu.

27. Organizator nie zapewnia uczestnikom ubezpieczenia na życie, zdrowotnego lub od odpowiedzialności cywilnej z tytułu choroby, wypadku, odniesienia obrażeń, śmierci lub poniesienia jakichkolwiek strat bądź szkód, jakie mogą wystąpić w związku z obecnością, a także uczestnictwem w Warsztatach.
28. Organizator wyłącza odpowiedzialność z tytułu nieszczęśliwych wypadków, utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą Ubezpieczyciela, z którym zawarł umowę.
29. Umowa podlega prawu polskiemu.
30. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Umowy.
31. Uczestnicy biorący udział w Warsztatach wyrażają zgodę na publikację ich wizerunku w materiałach promocyjnych i reklamowych Organizatora
32. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
33. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu organizacji Szkoleń.
34. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie przekazanych Organizatorowi danych osobowych w podanych w ust. 19 celach oraz na upublicznienie danych.
35. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika imprezy, który nie ukończył 18-tego roku wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora, w celu realizacji obowiązków wynikających z organizacji imprezy. Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczestnicy mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia lub usunięcia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis UCZESTNIKA / opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko Uczestnika

.....
miejsowość, data

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH POZWALAJĄCYM NA UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

Niniejszym oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na uczestnictwo w SZKOLENIU:

„WARSZTATY ŁYŻWIARSKIE -LATO 2023” organizowanym w dniach

.....
podpis UCZESTNIKA / opiekuna prawnego

 **SYLWIA
NOWAK-TREBACKA**

Niniejsze oświadczenie wnioskodawca składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub załaję prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.